

高雄榮民總醫院台南分院新進人員當日報到繳交資料

單位	項次	項目	用途	公務人員	契約人員
人事室	1	身分證正反面影印本1份	員工基本資料	V	V
	2	戶籍謄本影印本1份	員工基本資料 原住民身分登錄	V	V
	3	最高學歷畢業證書影印本1份	員工基本資料	V	V
	4	專業證書、考試證書影印本1份	員工基本資料	V	V
	5	退役證明影印本1份	員工基本資料	V	V
	6	英文檢定證明書影印本1份	員工基本資料	V	
	7	公務人員履歷表	報到一周後持隨身碟至 人事室下載檔案	V	
	8	私章	員工基本資料	V	V
	9	榮民榮譽請附榮民證影印本1份	員工基本資料	V	V
	10	身心障礙請附身心障礙證正本	相關保險減免	V	V
	11	1吋相片1張及電子檔	填寫基本資料及 製作服務證用	V	V
	12	其他醫療院所(需地區醫院)以上服務或離職證明正本	僅限契約醫技護理 人員使用		V
秘書室 職安室	1	台新銀行存簿正本	薪資用	V	V
	2	汽機車駕照行照正本	停車用	需要者 準備	
	3	體格檢查報告，檢查類別：新進員工，由用人單位勾選： <input type="checkbox"/> 一般作業、 <input type="checkbox"/> 游離輻射作業、 <input type="checkbox"/> 甲醛作業（可複選）(詳細請洽職安，分機3152)		V	V
感控室	1	體格檢查報告	體格檢查	V	V
用人單位	1	由用人單位需求個別通知			