

高雄榮民總醫院臺南分院服務證補(換)發申請單

單位		職稱	
卡號		薪資號	
中文姓名			
英文姓名	範例：王小明之英文書寫 Wang, Xiao-Ming		
單位分機		申請日期	
申請補發因 /扣繳金額	<input type="checkbox"/> 遺失/損壞：工本費 200 元 <input type="checkbox"/> 更換職稱/單位：免收 <input type="checkbox"/> 其他_____		
注意事項	1. 申請人如有冒領、重領或偽造等情事，依本院相關規定議處，如涉及刑責部分，移送法辦；申請人請於「申請人簽章」欄位簽章以示負責。 2. 請以正楷書寫，俾利廠商製作。 3. 每個欄位皆請詳細填寫。		
申請人 簽章	本人已確實瞭解「注意事項」	單位主管	
人事單位	擬：奉核後，持正本申請單至出納組繳費，再送正本申請單至本室辦理。	批示	