

# 高雄榮民總醫院臺南分院院外加班簽到退表

單位名稱：

加班事由：

日期	員工卡號	姓名	簽到時間	簽名	備註
			簽退時間		
(範例) 109年8月30日	0999	王小明	08時00分		
			12時00分		
			時 分		
			時 分		
			時 分		
			時 分		
			時 分		
			時 分		

※如表格不敷使用，請自行增加欄位。

※注意事項：

1. 簽到、退時間請確實依實際出勤時間填寫至分。
2. 本表簽核後，正本及簽准院外加班之簽文影本請送人事室備查。

共計： 人

單位主管： (簽章)

人事室