

**\*\*\*高雄榮民總醫院經費支用結報單\*\*\***

結報單位編號：

結報日期：

受款人：

預算簽證日期	預算簽證編號	成本中心代碼	預算科目	科目編號	經費別		支出別
會計科目		子目		子目		編號	
案號及品名	1	貨款小計：					
	2	貨款小計：					
	3	貨款小計：					
計畫用途						附件：	張
經辦單位		驗收單位		主計單位		機關首長或授權代簽人	
承辦人：		承辦人：		承辦人：			
組長：		組長：		組長：			
單位主管：		單位主管：		主辦會計：			
<p align="center">***** 單 據 黏 存 處 *****</p> <p>填表說明：</p> <p>一、本結報單內所檢附之支出憑證，係為證明支付事實所取得之收據、統一發票及相關書據。</p> <p>二、成本中心代碼，係填寫支付事項列入單位成本之單位代碼，如未列單位成本，該欄免填。</p> <p>三、會計（預算）科目，按支付類別，參照會計科目內容對照表填列。</p> <p>四、經辦單位欄，由經手承辦購置案件之經手人及權責主管核章。</p> <p>五、採購案於經費結報時，如檢附之驗收單或驗收紀錄等，各驗收人員已有蓋章，結報單驗收欄，可免重複蓋章。</p> <p>六、機關首長或授權代簽人，按院頒「業務職掌及權責區分」辦理核批。</p> <p>七、預算簽證日期，預算簽證編號，經費別，支出別由主計室填寫。</p>							