

高雄榮民總醫院兒童醫學部業務職掌及職務代理一覽表 112.5.5

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 業務職掌 |
|--------|------------|-----|--|
| 兒童醫學部 | 醫師兼主任 | 鄭名芳 | 一、主管兒童醫學部業務之策劃與推展。 兒童醫學部學術、技術之指導訓練與研究發展。 各級醫師及職員之工作調配、監督與考核。 二、定時率同各級醫師巡視病房。 三、主持部務會議及學術討論會。 四、參加院內主管業務會議。 五、代表本部擔任疾病管制署感染及急重症諮詢委員，協助推動國家衛生政策與保健事務。 六、代表本部擔任兒科醫學會一般醫學教育委員會與繼續教育委員會委員，協助推動國家兒科教育訓練事務。 七、上級臨時交辦事項。 |
| 兒童醫學部 | 醫師 | 邱益煊 | 一、協助推動部內醫療品質含品質指標及病人安全業務。 二、輔佐部主任。 |
| 一般兒科 | 醫師兼科主任(代理) | 張振宗 | 一、一般兒科病患之門診、檢查及治療。 二、執行及判讀檢查項目之報告。 三、一般兒科病患之病房照護。 四、協助一般兒科醫療業務執行。 五、擔任兒童醫學部教學主治醫師職責，協助推動各級醫師教學事務。 |
| 兒童心臟科 | 醫師兼科主任 | 黃大誠 | 一、兒童先天、後天性心臟病診斷、追蹤及治療。 二、兒童心臟病各項非侵襲性、侵襲性檢查之規劃安排。 三、兒童心臟病開心手術安排。 四、兒童心臟病兒生長發育、神經發展之檢查及追蹤。 五、兒童心臟病預防注射及預防保健服務。 六、兒童心臟病營養及照護衛教。 |
| 兒童急重症科 | 醫師兼科主任 | 翁根本 | 一、兒童先天、後天性心臟病診斷、追蹤及治療。 二、兒童心臟病各項非侵襲性、侵襲性檢查之規劃安排。 三、兒童心臟病開心手術安排。 四、兒童心臟病兒生長發育、神經發展之檢查及追蹤。 五、兒童心臟病預防注射及預防保健服務。 六、兒童心臟病營養及照護衛教。 七、負責兒童急重症及加護病房督導相關業務。 八、負責腸病毒計畫。 |
| 新生 | 醫師 | 王曉萍 | 一、早產兒病疾診斷、追蹤及治療。 二、早產兒生長發育、神經發展之檢查與追蹤。 |

高雄榮民總醫院兒童醫學部業務職掌及職務代理一覽表 112.5.5

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 業務職掌 |
|---------------|--------------|-----|---|
| 兒科 | 兼科主任 (代理) | | <ul style="list-style-type: none"> 三、新生兒及早產兒預防注射。 四、兒童預防保健服務。 五、嬰幼兒營養及照護衛教。 六、母乳哺餵諮詢。 七、嬰兒室、病嬰室、新生兒加護病房之病房照護。 |
| 兒童免疫腎臟科 | 醫師兼科主任 | 邱益煊 | <ul style="list-style-type: none"> 一、兒科過敏免疫、腎臟病患之診治、檢查及治療。 二、兒科過敏免疫、腎臟檢查執行及判讀檢查項目之報告。 三、兒童免疫不全、慢性腎臟病病患照護。 |
| 遺傳諮詢中心 | 契約主治醫師 | 邱寶琴 | <ul style="list-style-type: none"> 一、負責遺傳諮詢中心和兒童醫學部一般兒科的相關業務。 二、臨床遺傳、內分泌、和新陳代謝疾病的診斷、治療、追蹤與遺傳諮詢。 三、兒童與罕見疾病兒童生長發育之診斷、治療與追蹤。 四、新生兒疑似先天性代謝異常疾病的確診、治療與遺傳諮詢。 五、產前、孕前個人或家庭遺傳諮詢。 |
| 先天性結構性心臟病醫學中心 | 醫師 | 林竹川 | <ul style="list-style-type: none"> 一、兒童心臟科病患之門診、檢查及治療。 二、兒童心臟科和心臟外科聯合討論會，安排合適手術病患。 三、執行及判讀心電圖，心臟超音波和心導管檢查項目報告。 四、兒童心臟科病患之病房照護。 五、協助整合執行兒童心臟內外科醫療業務。 |
| 兒童醫學部 | 護理師 | 陳虹丹 | <ul style="list-style-type: none"> 一、協助病童鎮靜完成各項醫療檢查。 二、協助護理同仁處理困難病童點滴注射。 三、執行新生兒聽力篩檢作業及電腦登入管理系統。 四、協助臨床醫療工作。 |
| 兒醫 | | 涂允昭 | <ul style="list-style-type: none"> 一、心電圖檢查作業。 |

高雄榮民總醫院兒童醫學部業務職掌及職務代理一覽表 112.5.5

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 業務職掌 |
|-------|---------|-----|---|
| 兒童醫學部 | 事醫檢師 | | 二、24小時心電圖檢查作業。 三、實驗室相關檢驗項目作業。 四、其他兒醫部檢查驗項目作業 五、與上述業務相關電腦資訊及行政作業。 |
| 兒童醫學部 | 醫事放射師 | 黃銘宏 | 一、心導管檢查儀器操作及影像處理儲存作業。 二、心電圖檢查作業。 三、24小時心電圖檢查作業。 四、實驗室相關檢驗項目作業。 |
| 兒童醫學部 | 契約醫事檢驗師 | 王巧翎 | 一、實驗室相關檢驗項目作業。 二、G6PD 蠶豆症確認檢查。 三、新生兒篩檢採檢及陽性個案追蹤、報告回收登記歸檔作業。 四、檢驗試劑申購作業。 五、兒科門診及病房之採血作業。 六、新生兒罕見疾病採檢、外送作業。 七、檢體收集及貯存作業。 八、實驗室衛材領取作業。 九、心電圖檢查作業。 十、新生兒聽力篩檢作業。 十一、實驗室相關公文處理。 十二、實驗室品質管理及標準作業程序書修訂。 十三、其他兒醫部檢查驗項目作業 |
| 兒童醫學部 | 契約醫事檢驗師 | 孫小清 | 一、實驗室相關檢驗項目作業。 二、G6PD 蠶豆症確認檢查。 三、新生兒篩檢採檢及陽性個案追蹤、報告回收登記歸檔作業。 四、兒科門診及病房之採血作業。 五、新生兒罕見疾病採檢、外送作業。 六、檢體收集及貯存作業。 七、實驗室衛材領取作業。 八、心電圖檢查作業。 九、實驗室品管作業及標準作業程序書修訂。 十、其他兒醫部檢查驗項目作業 |
| 兒童醫學部 | 契約醫事技術師 | 待聘 | 一、臨床遺傳諮詢 二、罕見遺傳疾病個案管理追蹤 三、罕見疾病個案通報 四、專案藥物申請、健保事前審查藥物申請 五、特殊營養品申請及管理 六、罕見疾病代謝物質及基因檢驗外送業務 |
| 兒童醫學部 | 契約護理 | 李修榕 | 一、協助臨床遺傳諮詢、罕見遺傳疾病個案相關作業事項。 二、執行罕見疾病相關研究案。 三、協助品管會議、學術會議、科務會議以及會議後執行交辦事項。 四、協助病友協會活動、疾病講座、低蛋白營養教室活動辦理。 |

高雄榮民總醫院兒童醫學部業務職掌及職務代理一覽表 112.5.5

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 業務職掌 |
|-------|---------|---|---|
| 部 | | | 五、協助遺傳諮詢中心評鑑業務相關事項。 六、執行主管臨時交辦業務。 七、協助績效指標數據的收集、品質改善推動辦理情形追蹤及資料彙整。 |
| 兒童醫學部 | 契約臨床心理師 | 彭雅凌 | 一、學齡前兒童發展評估。 二、早產兒評估。 三、兒童發展中心聯合評估。 四、學齡兒童、青少年心理衡鑑。 五、執行新制殘障鑑定之第二階段評估和協助到宅鑑定。 六、早療團隊社區服務 七、家屬心理衛生諮詢和相關衛教。 八、支援實習心理師、新進臨床心理師之教學訓練。 九、參與兒童發展中心聯評個案團隊會議。 |
| 兒童醫學部 | 研究助理 | 史佩玉 | 一、兒童發展聯合評估中心業務。 二、撰寫成果報告並提報下年度計畫。 三、辦理專業研討會、個案討論會、跨院區或跨科之複雜個案討論會。 四、參加早療聯繫會議。 五、辦理偏遠地區外展聯評。 |
| 兒童醫學部 | 醫師 | 陳珠瑾 盧文憲 簡光仁 張振宗 劉伯彥 蔡宛霖 吳書睿 謝明芸 何珮瑜 鄭至暉 褚怡婷 林芳至 黃鈺珊 馮瑩芝 董耀仁 | 一、各次專科住院患者疾病診斷、追蹤及治療。 二、各次專科門診業務。 三、各次專科研究發展。 四、各次專科教學。 五、積極申請院內、外研究計畫案，研究成果爭取專業或學會期刊發表。 |
| 兒童醫學部 | 聘用住院醫師 | 徐翌桑 江婉綾 陳瑩 楊庚瑾 廖研智 吳松霖 | 一、安排各次專科之病歷討論、個案討論及新雜誌閱讀報告。次專科科之臨床教學。 二、安排各次專科定期期刊討論。 三、新進住院醫師及實習醫師之教學及訓練計畫。 四、定期安排各次專科疾病患者之個案討論。 |
| 兒童醫學部 | 契約行政 | 許美菲 | 一、行政文書作業。 二、經理品、設備、材料之申領與申購。 三、各科室行政、醫療業務協調工作。 四、財產保管、盤點作業。 |

高雄榮民總醫院兒童醫學部業務職掌及職務代理一覽表 112.5.5

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 業務職掌 |
|----|----|----|---|
| 部 | 助理 | | 五、各項表報、文章之繕打作業。 六、登記桌作業。 七、協辦公文處理及電子作業系統流程運作。 八、責任區域安全維護檢查。 九、醫事同仁排班、請假輸入作業。 十、成本歸屬作業 十一、檔案建立與保管。 十二、預防保健服務申報業務。 十三、協助醫院評鑑業務相關事項。 十四、臨時交辦事項。 |