

高雄榮民總醫院連網門禁機權限增設申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	
申請人(含卡號)	多位申請人同時申請可一次填寫在本欄位。
聯絡分機/GSM	
申請增設進入他單位權限事由	
連網門禁機位置	
進入權限起訖時間	<input type="checkbox"/> 無起訖時間限制。 <input type="checkbox"/> 自 年 月 日起至 年 月 日止。
申請單位 主管簽章	

附記：

1. 填表範例說明：A單位職員有進入B單位門禁需求時，應先經單位主管同意簽章後，將本申請表送請B單位主管同意並簽章後，由B單位窗口設定權限並將申請表掃描上傳系統，以備日後查核。(詳本要點第10點)
2. 單位窗口未取得本申請表主管同意，不得擅設。(詳本要點第26點)
3. 持實名卡、臨時卡申請進入院部辦公室者，應經主任秘書核准。

申請進入門禁區域 單位主管簽章	
--------------------	--