高雄榮民總醫院家庭醫學部室業務職掌及職務代理一覽表 2023.12.26

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	EMAIL @vghks.gov.tw	職務代理順序	
						1	2
家庭醫學部	醫師兼主任	王復維	一、主管業務之策略規劃、推廣、執行與督考。 二、單位內人才培訓、教育訓練及研究發展之策略規劃。 三、醫療與行政作業之決策。 四、評估、考核所屬人員工作績效。 五、參與院部層級管理會。 六、輔導會與院部政策計畫執之行成效督考。 七、執行其他長官交辦事項。	78236	wfwei	薛光傑 74979	潘湘如 74985
家庭醫學科	醫師兼科主任（代理）	王復維	一、規劃家庭醫學科門診服務。 二、規劃家庭醫學科專科醫師教育訓練、評鑑、學術活動、認證與研究。 三、規劃家庭醫學科專業人才培育。 四、規劃住院醫師與見/實習醫師、PGY 教學計劃、成效評估，並改進教學內容。 五、管理教學圖書、器材、視訊/錄影教育設備。 六、規劃門診及自費健檢服務。 七、醫療群與基層醫師繼續教育之安排。 八、評估、考核所屬人員工作績效。 九、國外受訓醫師相關計畫。 十、執行其他交辦事項。	78236	wfwei	薛光傑 74979	潘湘如 74985
安寧緩和醫學科	醫師兼科主任	薛光傑	一、規劃末期疾病診療與安寧緩和醫療服務，包含共照、住院與居家安寧療護。 二、規劃安寧緩和醫學科專科醫師教育訓練、評鑑、學術活動、認證與研究。 三、規劃安寧緩和醫學團隊專業人才培育。 四、規劃住院醫師與見/實習醫師教學計劃、成效評估，並改進教學內容。 五、管理教學圖書、器材、視訊/錄影教育設備。 六、規畫院內、外安寧緩和醫療與預立醫療自主計畫之推廣推廣活動。 七、規畫外部醫師參與安寧緩和醫學教育訓練。 八、評估、考核所屬人員工作績效。 九、國外受訓醫師相關計畫 十、兼任戒菸治療管理中心主任。 十一、 執行其他交辦事項。	74979	kjsuch	潘湘如 74985	陳如意 74984

社區醫學科	醫師兼科主任（代理）	潘湘如	一、規劃社區健康促進與醫療服務。 二、規劃健康促進醫院相關之醫師教育訓練、學術活動、評鑑、認證與研究。 三、規劃健康促進專業人才培育。 四、規劃住院醫師與見/實習醫師教學計劃、成效評估，並改進教學內容。 五、管理教學圖書、器材、視訊/錄影教育設備。 六、規劃並提供門診與社區之整合性篩檢、疫苗注射及健保健檢服務。 七、規劃並提供院內員工健康促進、健康檢查與感染管制相關活動。 八、執行醫療區域輔導與醫療資源整合計畫 九、與相關部門合作，共同推動執行「長照整合服務」，包含居家整合醫療業務。 十、評估、考核所屬人員工作績效。 十一、　國外受訓醫師相關計畫 十二、　執行其他交辦事項。	74985	sjpan	薛光傑 74979	陳如意 74984
家庭醫學部	醫師	陳如意	一、規劃末期疾病診療與安寧緩和醫療服務，包含共照、住院與居家安寧療護。 二、規劃安寧緩和醫學科專科醫師教育訓練、評鑑、學術活動、認證與研究。 三、規劃安寧緩和醫學團隊專業人才培育。 四、規劃住院醫師與見/實習醫師教學計劃、成效評估，並改進教學內容。 五、規劃家庭醫學科專科醫師教育訓練、評鑑、學術活動、認證與研究。 六、規劃家庭醫學科專業人才培育。 七、醫療群與基層醫師繼續教育之安排。 八、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 九、執行其他交辦事項。	74984	rrychen	黃資雅 74991	陳姿君 74993

	醫師	黃資雅	一、執行家庭醫學科專科醫師教育訓練、評鑑、學術活動、認證與研究。 二、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 三、參與社區與員工疾病篩檢與健康促進活動。 四、指導受訓之住院醫師與見/實習醫師。 五、規劃執行 PGY 社區訓練。 六、支援居家護理醫師訪視業務。 七、支援偏鄉醫療服務業務。 八、支援臨廠服務。 九、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。 十、執行其他交辦事項。	74991	tyhuang	陳姿君 74993	楊皓宇 74992
	醫師	陳姿君	一、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 二、參與社區與員工疾病篩檢與健康促進活動。 三、指導受訓之住院醫師與見/實習醫師。 四、支援居家護理醫師訪視業務。 五、支援偏鄉醫療服務業務。 六、支援臨廠服務。 七、規劃勞工體檢及外籍人士體檢業務。 八、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。 八、執行其他交辦事項。	74981	zuchen	黃資雅 74991	楊皓宇 74992
	契約主治醫師	楊皓宇	一、執行智能行動醫療巡迴車業務。 二、執行醫療群相關業務。 三、指導受訓之住院醫師與見/實習醫師。 四、支援居家護理醫師訪視業務。 五、支援偏鄉醫療服務業務。 六、支援臨廠服務。 七、規劃並執行本部相關醫療業務之研究 八、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 九、執行其他交辦事項。	74992	hyyang0509	王仞寒 74993	林佩萱 74991
	契約主治醫師	林佩萱	一、日月光駐廠業務之規劃及執行。 二、配合規劃、執行本院與日月光之健康管理合作。 三、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 四、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。 五、執行其他交辦事項。	74991	pslin	蕭佳琦 74994	許晉豪 74994

	契約主治醫師	王仞寒	一、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 二、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。 三、支援居家護理醫師訪視業務。 四、支援偏鄉醫療服務業務。 五、支援臨廠服務。 六、支援國際醫療服務。 七、執行其他交辦事項。	74993	wangjh	楊皓宇 74992	林佩萱 74991
	契約主治醫師	許晉豪	一、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 二、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。 三、規劃照護大樓健檢中心業務。 四、支援居家護理醫師訪視業務。 五、支援偏鄉醫療服務業務。 六、支援臨廠服務。 七、支援國際醫療服務。 八、執行其他交辦事項。	74994	hsuhc	王仞寒 74993	楊皓宇 74992
	契約主治醫師	蕭佳琦	一、日月光駐廠業務之規劃及執行。 二、配合規劃、執行本院與日月光之健康管理合作。 三、支援居家護理醫師訪視業務。 四、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 五、執行其他交辦事項。	74994	yjshen	林佩萱 74991	許晉豪 74994
	聘用住院醫師	王晨妤等人	一、擔當家醫部第一線臨床照護工作與病歷紀錄。 二、安排病患住院、出院準備與轉院。 三、參與社區、員工疾病篩檢與健康促進活動。 四、支援居家護理醫師訪視業務。 五、執行與督導排班及差勤派遣作業。 六、執行其他交辦事項。	74901	srtasi	朱晏德 77589	楊艾崴 74988
	護理師	洪麗如	一、辦理社區衛生行政。 二、協助執行健康促進醫院相關之教育訓練、學術活動、評鑑、認證與研究。 三、協助社區與院內疾病篩檢、健康促進活動，並接受諮詢、提供衛教。 四、協助執行社區疾病診療轉介。 五、提供本部相關研究之初步統計諮詢。 六、協助本部中程計畫之統整。 七、執行其他交辦事項。	74907	lihorng	楊皓宇 74992	文佩茹 74903

	契約護理	仝欣薇	一、辦理勞工體檢評鑑查核相關業務。 二、協助辦理健康促進醫院戒菸相關之教育訓練、學術活動、評鑑、認證與研究。 三、協助規劃與辦理院內、外戒菸班活動與成效統計。 四、辦理戒菸治療管理中心行政業務。 五、協助戒菸治療人才培訓與繼續教育。 六、執行其他交辦事項。	74982	whtun	洪麗如 74907	文佩茹 74903
		吳昭儀	一、統籌辦理家庭醫師整合性照護計畫(醫療群)執行中心行政業務。 二、執行其他交辦事項。	78369	wcyi	李云馨 74939	李光廷 74939
	契約行政助理	文佩茹	一、辦理公文處理及部內行政業務。 二、管理本部所屬之設備財產。 三、執行本部執行業務所需之補給申辦及經費結報。 四、協助門診各類體檢行政業務。 五、維護本部網頁內容，並稽核正確性。 六、協助支援臨床業務、教學、研究、評鑑、繼續教育、品管稽核與競賽相關行政業務。 七、支援其他交辦事項。	74903	pjwenjoy	洪麗如 74907	李云馨 74939
		李云馨	一、辦理家庭醫師整合性照護計畫(醫療群)執行中心行政業務。 二、協助部內行政業務。 三、執行其他交辦事項。	74939	yungsing47	吳昭儀 78369	李光廷 74939
		林靖旋	一、辦理健檢中心體檢作業相關業務。 二、管理健檢中心C區財產設備。 三、辦理公文處理及部內行政業務。 四、執行其他交辦事項。	74852	jx	李光廷 74939	文佩茹 74903
		李光廷	一、執行健檢中心體檢櫃台相關業務。 二、協助勞工體檢作業相關業務。 三、執行家庭醫師整合性照護計畫(醫療群)執行中心行政業務。	74939	gtli	林靖旋 74852	李云馨 74939

單位主管：