

## 高雄榮民總醫院家庭醫學部室業務職掌及職務代理一覽表

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	EMAIL @vghks.gov.tw	職務代理順序	
						1	2
社區醫學科	醫師代理科主任	潘湘如	一、規劃社區健康促進與醫療服務。 二、規劃健康促進醫院相關之醫師教育訓練、學術活動、評鑑、認證與研究。 三、規劃健康促進專業人才培育。 四、規劃住院醫師與見/實習醫師教學計劃、成效評估，並改進教學內容。 五、管理教學圖書、器材、視訊/錄影教育設備。 六、規劃並提供門診與社區之整合性篩檢、疫苗注射及健保健檢服務。 七、規劃並提供院內員工健康促進、健康檢查與感染管制相關活動。 八、與相關部門合作，共同推動執行「長照整合服務」，包含居家整合醫療業務。 九、評估、考核所屬人員工作績效。 十、國外受訓醫師相關計畫 十一、執行其他交辦事項。	74985	sjpan	黃資雅 74990	王復維 70563
	契約主治醫師	楊皓宇	一、日月光駐廠業務之執行。 二、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 三、指導受訓之住院醫師與見/實習醫師。 四、支援居家護理醫師訪視業務。 五、支援偏鄉醫療服務業務。 六、支援臨廠服務。 七、規劃並執行本部相關醫療業務之研究 八、執行其他交辦事項。	74981	hyyang050 9	王仞寒 70571	林佩萱 70754
	契約主治醫師	林佩萱	一、日月光駐廠業務之規劃及執行。 二、配合規劃、執行本院與日月光之健康管理合作。 三、支援偏鄉醫療服務業務。 四、支援臨廠服務。 五、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 六、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。 六、執行其他交辦事項。	74981	pslin	蕭佳琦 70418	許晉豪 70413

## 高雄榮民總醫院家庭醫學部室業務職掌及職務代理一覽表

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	EMAIL @vghks.gov.tw	職務代理順序	
						1	2
	契約主治醫師	蕭佳琦	一、日月光駐廠業務之規劃及執行。 二、配合規劃、執行本院與日月光之健康管理合作。支援偏鄉醫療服務業務。 三、支援臨廠服務。 四、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 五、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。 六、執行其他交辦事項。	70418	yjshen	林佩萱 74981	楊皓宇 70573
	護理師	洪麗如	一、規劃及執行社區衛生計畫相關行政。 二、協助執行健康促進醫院相關之教育訓練、學術活動、評鑑、認證與研究。 三、社區疾病篩檢、健康促進活動。 四、協助執行社區遠距醫療及轉介。 五、中程計畫之統整。 六、執行其他交辦事項。	74907	lihornng	陳慧玲 74936	黃韋綸 74936
	契約護理	陳慧玲	一、支援社區活動相關業務。 二、社區整合性篩檢，社區健檢，抽血，體檢表建檔、上傳。 三、社區關懷站三高檢測。 四、文書處理/體檢報表。 五、社區粉絲頁編輯與管理。 六、社區篩檢異常個案追蹤。 七、其他交辦事項。	74936	hlchenapple	黃韋綸 74936	洪麗如 74907
	契約護理	黃韋綸	一、支援社區活動相關業務。 二、社區整合性篩檢，社區健檢，心電圖，體檢表建檔、上傳。 三、社區關懷站三高檢測。 四、社區衛生所癌篩。 五、文書處理/體檢報表。 六、社區篩檢異常個案追蹤。 七、其他交辦事項。	78351	Hwlun0827	陳慧玲 74936	洪麗如 74907
	契約組員	陳介俞	一、支援社區活動相關業務。 二、疫苗接種相關業務。 三、協助社區及衛生局相關計畫。 四、外勞體檢評鑑。 五、編印社區雙月刊。	78351	Jychen113	鄭惠玫 74981	李思靚 78651

## 高雄榮民總醫院家庭醫學部室業務職掌及職務代理一覽表

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	EMAIL @vghks.gov.tw	職務代理順序	
						1	2
			六、其他交辦事項。				
	契約組員	鄭惠玫	一、社區活動場次安排、協調等相關業務。 二、支援社區衛教及整篩活動。 三、支援偏鄉巡迴醫療掛號報到業務。 四、支援智能車巡迴醫療。 五、其他交辦事項。	78351	hmzheng	陳介俞 74981	李思靚 78351
	契約行政	李思靚	一、支援社區活動相關業務。 二、支援偏鄉巡迴醫療掛號報到業務。 三、協助文書處理/體檢報表。 四、勞工特殊作業 五、其他交辦事項。	78351	scli	鄭惠玫 74981	陳介俞 74981