

# 屏東榮民總醫院護理部契約行政助理甄試公告

- 一、職務名稱：契約行政助理
- 二、甄選名額：儲備數名(儲訓資格期間自甄試結果確定之翌日起六個月)。
- 三、公告期間：即日起至113年12月31日。
- 四、薪資：1.本俸5級32,110元起(含績效、各項加給)。
- 五、2.屏東榮總任職期間之薪資及獎勵金核發標準，應依據屏東榮總規定。
- 六、工作地址：屏東縣屏東市榮總東路1號。
- 七、工作項目：病房助理員業務、護理部行政業務。
- 八、資格條件：
  - (一)國內外專科以上學校畢業且目前未在學者(護理、醫務管理科系畢業者尤佳)。
  - (二)具備中華民國國籍。
  - (三)具前述各項資格條件如甄試總成績相當時，依下列次序優先錄用：
    - 1.通過英文檢定考試者
    - 2.依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者。
- 九、報名方式：
  - 1.下載報名表：考試記錄表(下載表格填齊全、貼照片)
  - 2.報名方式：(1)上班日每天隨到隨考，考試前一天將考試記錄表電子檔e-mail承辦人:謝麗雯副護理長(信箱:P567@ptvgh.gov.tw)，請務必填寫應考日期。
    - (2)甄試當日報到繳交報名應繳證件。
- 十、檢附資料如下：證件影本(A4尺寸)依序排列
  - (一)下載考試紀錄表，填妥後列印A4尺寸。
  - (二)當天必需備妥證件影本(不符合資格無法面試)。
    - ※必要項目：證件影本(A4尺寸)依序排列。
      - 1.考試紀錄表(下載表格填齊全、貼照片)。
      - 2.畢業證書影本。
      - 3.身分證正、反面影本。
      - 4.過去職務之工作經驗證明書。
      - 5.以下證件無者免附：
        - (1)榮民或榮眷身分證影本。
        - (2)身心障礙手冊影本。
        - (3)醫事、護理、資訊及醫管證照(書)證書影本。
        - (4)語言能力證明文件影本。
- 十一、甄選方式：
  - (1)甄試日期：即日起，每天早上辦理面試。早上8點00分至08點30分報到，(逾時不候)。
  - (2)報到時間及地點：上午08:00-08:30屏東榮總(大武院區)6F護理部旁會議室；請攜帶「有照片」之身份證明文件(請自急診旁邊(放射科)出入口或是醫療大樓門口進入，搭電梯上6F)。
  - (3)甄試時間：上午08:30-考試結束。
  - (4)甄試項目：面試。
  - (5)錄取公告：甄試二週後公告錄取名單於『屏東榮民總醫院龍泉分院網頁(最新消息)』。不另行個別通知。
  - (6)進用時間：依實際出缺狀況遞補進用。凡電話及e-mail通知未能如期報到者，視同放棄；請務必於『甄選考試紀錄表』留下確實聯絡電話及e-mail。

十二、聯絡人：謝麗雯副護理長 信箱：[P567@ptvgh.gov.tw](mailto:P567@ptvgh.gov.tw) 連絡電話：08-7557885 轉  
86003。

備註：提醒您，請勿攜帶貴重物品應考並妥善保管個人財物，遺失不負保管責任。

屏東榮總護理部