

# 高雄市立聯合醫院圖書室影印服務作業規範

109年07月22日第二次修訂

## 一、影印服務目的

為擴大服務讀者之需求，在不違反著作權法的前提下，提供讀者影印本館館藏資料。

## 二、影印服務對象

1. 本院在職或退休員工
2. 本院實習醫事人員
3. 他院醫療(醫事)人員
- 4 其他經醫教中心同意使用之人員

## 三、影印服務時間

凡開館期間讀者均可自助使用影印機，僅可提供黑白影印服務。

## 四、影印收費標準

A4、B4 每張 1 元；A3 每張 2 元

## 五、影印付費方式

讀者(包含所有服務對象)持繳費三聯單至總務室出納繳費，會計室核章後憑繳費收據取回影印文件。

## 六、影印之注意事項

1. 向櫃台領取影印卡並採自助方式影印。
2. 如有任何影印方面的問題，可尋求圖書室協助。並請遵守智慧財產權之相關規定，不得非法影印。影印書籍合理使用範圍之資料，請參考經濟部智慧財產局網站**校園影印教科書問題之說明**

(<https://www.tipo.gov.tw/tw/cp-180-219593-4f562-1.html>)

3. 本規範經陳核奉准後實施，修正時亦同。